



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krzewo, 25.03.24r.

PRACTICAL MATTERS SP. Z O.O.

Krzewo 3A

18 – 421 Piątnica Poduchowna

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/03/2024

Usługi w projekcie:

„Zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie rozwiązania „szytego na miarę” do pozyskiwania oraz obsługi klientów hurtowych oraz partnerów biznesowych sektora zdrowia, pod nazwą SMAKI-JEMY wraz ze szkoleniem z zakresu cyberbezpieczeństwa, w ramach Bonu na Cyfryzację”.

Dotyczy przedsięwzięcia w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy).

1. ZAMAWIAJĄCY:

PRACTICAL MATTERS SP. Z O.O.

Krzewo 3A

18 – 421 Piątnica Poduchowna

NIP: 718-214-87-74



2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – z późn. zm. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad ochrony uczciwej konkurencji, przejrzystości, jawności postępowania i równego traktowania Wykonawców. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez umieszczenie na stronie internetowej:

<https://lunchmunch.pl/dotacje/>

3. OPIS USŁUGI:

Usługa wdrożenia technologii cyfrowej w Przedsiębiorstwie, które nie uczestniczyło dotychczas w procesach podnoszenia innowacyjności.

Zamówienie obejmuje zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie zaawansowanego i dedykowanego systemu pod nazwą SMAKI-JEMY, niezbędnego do cyfryzacji Przedsiębiorstwa w obszarze procesów pozyskiwania oraz obsługi klienta biznesowego.

Zaprojektowanie systemu ma umożliwić zdefiniowane cele tj. wspieranie rozwoju sprzedaży do firm oraz partnerów z sektora zdrowie a następnie, poprzez generowanie sprzedaży, zwiększenie zasięgu rynkowego Przedsiębiorstwa.

Opracowanie systemu ma umożliwić integrację z obecnym systemem on-line do klientów indywidualnych oraz pozyskiwanie, zautomatyzowaną kwalifikację oraz obsługę klientów biznesowych oraz partnerów (tj. edukatorzy żywieniowi / gabinety dietetyczne) sektora zdrowia.

Wdrożenie rozwiązania ma umożliwić Przedsiębiorstwu obsługę klientów oraz prowadzić transakcje sprzedaży i rozliczeń pomiędzy innymi firmami.

Wdrożenie usługi ma prowadzić do osiągnięcia celów Przedsiębiorstwa tj. cele dotyczące zwiększenia liczb klientów, wolumenu sprzedaży, zatrudnienia zespołu oraz wdrożenia innowacji procesowych w perspektywie 3 lat od zakończenia wdrożenia.



Realizacja zadań składających się na przedmiot zamówienia i jest rozłożona w czasie, począwszy od 1 maja 2024r do 30 października 2024r.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

Kod CPV: 72212900-8: Różne usługi opracowywania oprogramowania i systemy komputerowe.

Kod PCV: 80500000-9: Usługi szkoleniowe.

Usługa zaprojektowania, opracowania i wdrożenia rozwiązania „szytego na miarę” do pozyskiwania oraz obsługi klientów hurtowych oraz partnerów biznesowych sektora zdrowia, pod nazwą SMAKI-JEMY.

- **Produkt ICT / Oprogramowanie:**

System / rozwiązanie ICT sklepu internetowego do obsługi klientów biznesowych (firm), oparty o Wordpress / WooCommerce oraz MySQL dla zarządzania bazą danych oraz w pełni zaprogramowane dodatkowe moduły, rozszerzające funkcjonalności, umożliwiając rozwój systemu. System „szyty na miarę” do cyfryzacji Przedsiębiorstwa w obszarze procesu obsługi klienta biznesowego (model B2B).

- **Usługa:**

Zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie (wraz z konfiguracją oraz integracjami) zaawansowanego rozwiązania cyfrowego do pozyskiwania, obsługi i sprzedaży, wraz z



integracją z istniejącymi procesami biznesowymi Przedsiębiorstwa (tj. magazynowanie, wysyłka), dostosowanymi do specyficznych potrzeb Firmy.

Szkolenie z bezpieczeństwa cyfrowego dla pracowników Przedsiębiorstwa – PRACTICAL MATTERS Sp. z o.o., obejmującego cyberbezpieczeństwa w kontekście obsługi wdrożonego systemu oraz ochrony danych osobowych, szyfrowania danych oraz protokołów uwierzytelniania.

FUNKcjONALNOŚCI SYSTEMU OBEJMUJĄ:

Podstawowe funkcjonalności rozwiązania obejmują:

1. Samodzielna rejestracja klienta biznesowego (przedsiębiorstwa) do korzystania z panelu w oparciu o około 10 – 12 kryteriów kwalifikujących klientów biznesowych.
2. Analiza zgłoszeń przedsiębiorstw, w oparciu o zdefiniowane kryteria.
3. Automatyczna informacja do klienta biznesowego o akceptacji lub odrzuceniu wniosku.
4. Logowanie.
5. Możliwość składania zamówień przez klientów biznesowych.
6. Ewidencjonowanie sprzedaży (historia sprzedaży) klienta biznesowego.
7. Możliwość nadania / otrzymania unikalnego kodu rabatowego.
8. Zmiana statusu realizacji zamówienia.
9. Realizacja zakupów wraz z przypisanym rabatem.
10. Śledzenie sprzedaży oraz prowizji wygenerowanych przez klientów biznesowych.
11. Możliwość przypisania użytkowników wskazanych przez klienta do narzędzia wspierającego profilowanie klientów.
12. Możliwość zadania pytania w chatbot.
13. Możliwość wysłania spersonalizowanych wiadomości email.
14. W narzędziu profilowania problemów żywieniowych: Nadanie dostępu do narzędzia wspierającego profilowanie klientów gabinetów dietetycznych.
15. Generowanie raportów dotyczących sprzedaży (tj. sprzedaż miesiąc po miesiącu, po kategoriach produktów, po kliencie, rok do roku).



16. Zarządzanie powiadomieniami.
17. Obsługa z poziomu panelu CMS.

ZAKRES PRAC OBEJMUJE – OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ:

A. ZADANIE 1: ZAPROJEKTOWANIE ROZWIĄZANIA

Usługa zaprojektowania rozwiązania ma na celu przeprowadzenie analizy obecnych w Przedsiębiorstwie procesów oraz wymagań w Projekcie. Dodatkowo, częścią usługi zaprojektowania ma być szczegółowa analiza „customer journey” w celu ustalenia punktów styku klienta biznesowego z rozwiązaniem. W oparciu o analizy, stworzenie szkieletu interfejsu Użytkownika (UI), intuicyjnego i przyjaznego dla użytkownika, zgodnie z najlepszymi praktykami UX/UI.

Oczekiwany rezultat:

Protokół odbioru usługi.

Raport od Wykonawcy z przeprowadzonych analiz wraz z rekomendacjami dotyczącymi rozwiązania ze szkieletem rozwiązania w postaci klikalnych makiet low-fidelity. Co najmniej trzy-krotne iteracje w celu otrzymania finalnego i potwierdzonego projektu low-fidelity. Przedstawienie makiety przez Wykonawcę, w siedzibie Wykonawcy, pokrywającej co najmniej podstawowe funkcjonalności, wskazane w Zapytaniu.

Termin wykonania zadania:

30 czerwca 2024r.

B. ZADANIE 2: OPRACOWANIE ROZWIĄZANIA

Usługa opracowania rozwiązania w oparciu o wcześniej przedstawione makiety low-fidelity. Opracowanie klikalnej makiety hi-fidelity, w kolorze, pokrywającej co najmniej podstawowe funkcjonalności, wskazane w Zapytaniu. W oparciu o przeprowadzone analizy, stworzenie



widoków rozwiązania, zapewniających interaktywność i dynamiczne reakcje na działania użytkowników.

Oczekiwany rezultat:

Protokół odbioru usługi.

Raport od Wykonawcy z przeprowadzonych analiz wraz z rekomendacjami dotyczącymi rozwiązania ze szkieletem rozwiązania w postaci klikalnych makiet hi-fidelity. Co najmniej trzykrotne iteracje w celu otrzymania finalnego i potwierdzonego projektu hi-fidelity. Przedstawienie makiety przez Wykonawcę, w siedzibie Wykonawcy, pokrywającej co najmniej podstawowe funkcjonalności, wskazane w Zapytaniu.

Termin wykonania zadania:

30 lipca 2024r.

C. ZADANIE 3: WDROŻENIE ROZWIĄZANIA

Wdrożenie zaprojektowanego i opracowanego wcześniej rozwiązania i powiązanie go z istniejącymi procesami biznesowymi przedsiębiorstwa, dostosowanymi do jego specyficznych potrzeb, w tym:

a) Tworzenie Oprogramowania (UI + Back end + front end)

- Interfejs Użytkownika (UI): Programowanie interfejsów użytkownika, które będą intuicyjne i przyjazne dla użytkownika, zgodnie z najlepszymi praktykami UX/UI.
- Back-End: Implementacja logiki biznesowej systemu, zarządzanie bazami danych, integracja zewnętrznych API i systemów.
- Front-End: Tworzenie warstwy prezentacji danych, zapewniającej interaktywność i dynamiczne reakcje na działania użytkowników.

b) Integracja



— Integracja z Istniejącymi Systemami: Zapewnienie, że nowy system współpracuje płynnie z innymi narzędziami i systemami używanymi w przedsiębiorstwie.

c) Testowanie na wersji testowej rozwiązania

— Testowanie Funkcjonalne i Bezpieczeństwa: Przeprowadzenie szczegółowych testów, aby upewnić się, że wszystkie funkcje działają zgodnie z oczekiwaniami i że system jest bezpieczny.

d) Uruchomienie produkcyjne

Oczekiwany rezultat:

Protokół odbioru usługi.

Zapewnienie sprawnie działającego rozwiązania pod wskazanym linkiem.

Termin wykonania zadania:

30 września 2024r.

D. ZADANIE 4: SZKOLENIE Z ZAKRESU CYBEBEZPIECZEŃSTWA

Jeden dzień szkolenia stacjonarnego trwającego 8 godzin, realizowane w zakładzie / sali szkoleniowej udostępnionej przez Zamawiającego. Agenda szkolenia o tematyce co najmniej jak poniżej: a) dbałość o bezpieczeństwo danych klientów b) procedury do zabezpieczenia przechowywanych danych c) narzędzia antywirusowe d) zapory sieciowe e) ochrona prywatności f) zagrożenia – omówienie i przykłady g) postępowanie w przypadku ataku.

Oczekiwany rezultat:

Protokół odbioru usługi.

Raport ze szkolenia wraz z agendą.



Termin wykonania zadania:

30 października 2024r.

WYMAGANIA TECHNICZNE ROZWIĄZANIA OBEJMUJĄ:

Technologia dedykowanego oprogramowania ma obejmować, co najmniej:

- **System zarządzania treścią:** WordPress
- **Technologia e-commerce:** WooCommerce
- **Język programowania:** PHP
- **Baza danych:** MySQL
- **Statystyki:** Google Analytics
- **Framework JavaScript:** Emotion / React / Backbone.js
- **Sieć reklamowa:** Google Ads
- **Procesor płatności:** PayPal
- **SEO:** Rank Math SEO
- **Integracje przewoźników:** DPD, GLS

SZCZEGÓŁOWE CECHY ROZWIĄZANIA:

1. Cechy funkcjonalne:

- **Personalizacja:**
 - Wynikająca z implementacji narzędzi komunikacyjnych th. Chatbot, personalizowane wiadomości email.
- **Automatyzacja i raportowanie:**
 - Wynikająca z generowania raportów i zmiany cen oraz zmiany wartości prowizji.

2. Cechy techniczne:

- **Zabezpieczenia:**
 - Wysoki poziom bezpieczeństwa danych (szyfrowanie danych SSL, zaawansowane protokoły uwierzytelniania).



3. Cechy jakościowe:

— **Wydajność:**

— Wydajność rozwiązania, zoptymalizowana pod kątem szybkości działania i minimalizacji zasobów potrzebnych do wykonania działania.

— **Optymalizacja procesów:**

— Automatyzacja kluczowych procesów biznesowych w Projekcie (pozyskiwanie + sprzedaż + obsługa sprzedaży tzn. zarządzanie zamówieniami, zarządzanie magazynem) co znacząco skróci czas realizacji ww. procesów.

— **Szybkość ładowania:**

— Zapewnienie szybkości na poziomie co najmniej 60 wg Google Speed Index. Technologie cachowania.

— **Skalowalność:**

— Opracowanie rozwiązania ma uwzględniać łatwą skalowalność wraz z potrzebami Przedsiębiorstwa.

— **Intuicyjność obsługi:**

— Zapewnienie intuicyjnej obsługi oraz łatwego dostępu do funkcjonalności rozwiązania, które pozwolą na jego nawigację.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data wykonania zamówienia:

ZADANIE 1: 30 czerwca 2024r.

ZADANIE 2: 30 lipca 2024r.

ZADANIE 3: 30 września 2024r.

ZADANIE 4: 30 października 2024r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.

2. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

a) nie posiadają zaległości z tytułu podatku dochodowego i podatku od towarów i usług wobec właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego. Wykazanie spełnienia warunku nastąpi poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz aktualnego zaświadczenia, wystawionego przez Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert,**

b) nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; Wykazanie spełnienia warunku nastąpi poprzez złożenie przez Wykonawcę **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz aktualnego zaświadczenia, wystawionego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert.**

3. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeśli wykaze, że:

a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz faktyczną zdolność do wykonania zamówienia oraz dysponuje prawami, potencjałem osobowym oraz technicznym, koniecznym do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

4. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia/nie spełnia (metodą zero – jedynkową).



5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

6. Na potwierdzenie okoliczności, o której mowa w pkt. 5, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku powiązań (**załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**).

6. KRYTERIA OCENY OFERTY WRAZ Z OKREŚLENIEM WAG PUNKTOWYCH / PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO KAŻDEGO Z KRYTERIÓW

a) Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

Cena netto – 100%

b) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Wybór Oferenta dokonany zostanie na podstawie największej ilości uzyskanych punktów zgodnie z następującą metodologią:

Przez kryterium „Cena netto” Zamawiający rozumie określoną przez Oferenta cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena w ramach kryterium „Cena netto” (K) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$K = C_n / C_o \times 100$$



gdzie:

C_n – najniższa zaproponowana cena netto

C_o – cena netto zaproponowana w badanej ofercie

K – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena netto”

Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za Przedmiot Zamówienia w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, w którym Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy (Zadania) składające się na Przedmiot zamówienia.
3. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
4. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
5. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W przypadku rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym za wiążący zostanie uznany cyfrowy zapis ceny.
6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
7. Podana w ofercie cena brutto z należnym podatkiem VAT zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.

7. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT



Ofertę zgodną z wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z pozostałymi załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczonym terminie do dnia **04.04.2024 r do godz. 11:00** w następujący sposób:

a. za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem pośtańca (listownie lub przesyłką kurierską) na adres Zamawiającego – Practical Matters Sp. z o.o. z siedzibą: Krzewo 3A, 18-421 Piątnica Poduchowna.

b. osobiście w siedzibie Zamawiającego Practical Matters Sp. z o.o. z siedzibą: Krzewo 3A, 18-421 Piątnica Poduchowna

c. pocztą elektroniczną na adres: ania@lunchmunch.pl

2. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia tego opakowania, przed upływem terminu otwarcia ofert oraz opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres

Wykonawcy

Practical Matters Sp. z o.o.

Krzewo 3A

18-421 Piątnica Poduchowna

OFERTA

NA USŁUGĘ:

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM, g. 11.00

3. Oferta składana poprzez pocztę elektroniczną powinna być złożona w formie elektronicznej lub w formie skanu podpisanego dokumentu.

4. Za termin złożenia oferty uznaje się czas wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Możliwość uzupełnienia nie dotyczy formularza ofertowego, ani sytuacji w której pomimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu Zamówienia, a w szczególności: a. jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, b. jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przed wszczęciem postępowania, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, - Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wyjątkowo sprzyjających warunków umożliwiających przedstawienie przez Wykonawcę ceny wskazanej w sporządzonej przez niego ofercie.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- b. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- c. Oferta została złożona w niewłaściwej formie,
- d. Oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,



- e. Wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
- f. Wykonawca przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane w prowadzonym postępowaniu w przedmiocie udzielenia Zamówienia,
- g. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, kosztu lub błędną stawkę podatku VAT,
- h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Oferty niekompletne, niepodpisane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Złożenie oferty traktowane jest jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według druku stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**.

2. Do oferty, sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy, należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
- b. dowody potwierdzające brak zaległości wobec Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych



c. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej - **załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.**

d. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dot. braku powiązań z Zamawiającym według druku stanowiącego - **załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.**

e. oświadczenie dot. akceptacji warunków umowy wraz ze wzorem umowy - **załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.**

f. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K 833/2014 oraz art. 7 UST.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.**

g. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

7. Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w sposób pozwalający na identyfikację osoby składającej podpis (pieczęć imienne, czytelny podpis lub nadruk).

8. Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w języku polskim pod rygorem nieważności.



3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Cena oferty musi być podana w PLN.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem. Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę winien być opatrzony pieczęcią imienną lub w innej formie pozwalającej na identyfikację osoby składającej podpis. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

10. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wnioskodawcy czynności związane z



przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
3. Składając ofertę, Wykonawca akceptuje wzór umowy Zamawiającego bez uwag oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany istotnych postanowień umowy.**

12. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych dla przedmiotowego zapytania.



14. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Województwo: podlaskie, gmina: Białystok, miejscowość: Białystok, ul. Mackiewicza 1A lok. U5.

15. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od maja 2024r. do 30 października 2024r.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z 4.05.2016 r.) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana / Pani danych osobowych jest PRACTICAL MATTERS SP. Z O.O., reprezentowana przez Annę Baranowską, email: ania@lunchmunch.pl
2. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem, czasem trwania oraz ustawowym zakresem archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

17. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej.



4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. braku powiązań z Zamawiającym.
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie dot. akceptacji warunków umowy wraz ze wzorem umowy.
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K 833/2014 oraz art. 7 UST.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.